

FONCTIONNEMENT DU CENTRE DE LOISIRS ET AUTORISATIONS

Nous, soussignés

Mme et M. :

Adresse :

N° de Tél portable :

1 / REGLEMENT INTERIEUR

Déclare exact les renseignements portés sur le présent dossier **ET** Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de fonctionnement du Centre de Loisirs et m'engage à le respecter

Détail des autorisations

2 / La direction à consulter notre dossier allocataire CAFPRO afin d'accéder directement aux ressources (quotient, Revenus, Nombre d'enfants à charges) à prendre en compte pour le calcul des tarifs. (Le service CAFPRO.FR respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à l'équipe de direction.)

- Autorisons
 N'autorisons pas
-

3 / Le personnel à administrer à votre enfant les éventuelles médications prescrites par notre médecin et sur présentation de l'ordonnance. Le personnel à administrer à l'enfant des antipyrétiques en cas de fièvre supérieure ou égale à 38.5° et selon le protocole de l'établissement.

- Autorisons
 N'autorisons pas
-

4 / L'enfant à quitter seul(e)le centre de loisirs.

- Autorisons
 N'autorisons pas
-

5 / Le personnel à transporter ou faire transporter l'enfant dans les véhicules du S.I.V.U. dans le cadre des sorties en groupe

- Autorisons
 N'autorisons pas
-

6 / L'enfant à se baigner

- Autorisons
 N'autorisons pas

Signatures

Mme et M.

Le Président

Thierry NUSS

